



Niederdorf ist eine Gemeinde im Waldenburgerthal mit aktuell 1'830 Einwohnerinnen und Einwohnern. Wir suchen per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Rechnungswesen **Pensum 100 % (80 – 100 % möglich)** **per 1. Mai 2024 oder nach Vereinbarung**

Aufgabengebiete:

- Führung der Buchhaltung inkl. Debitoren und Kreditoren
- Erstellung des Budgets, des Aufgaben- und Finanzplans und des Jahresabschlusses
- Lohnadministration
- Inkasso und Mahnwesen
- Versicherungswesen
- Telefon- und Schalterdienst

Erwartungen:

- Kaufmännische Berufsausbildung idealerweise mit einer Zusatzausbildung in öffentlichen Finanzen
- Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungswesen HRM2 erwünscht
- Selbständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Zusammenarbeit in einem kleinen Team schätzen
- Freundliche und kommunikative Umgangsformen

Wir bieten:

- Interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ein interessantes und vielseitiges Arbeitsgebiet wartet auf Sie. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Brigitte Bill, Gemeindeverwalter-Stv., unter der Telefonnummer 061 965 30 40 gerne zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre vollständigen Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf, Foto, Zeugnisse) bis am 31. Januar 2024 per E-Mail an gemeinde@niederdorf.ch oder per Post an die Gemeindeverwaltung Niederdorf.